

第一步：法人注册成功后，使用谷歌浏览器进入民政一体化政务服务平台，点击登录，键入正确账号，密码，进入事项办理界面。

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国民政部 | 平台介绍 | 无障碍浏览

全国一体化在线政务服务平台

民政一体化政务服务平台 (试运行)

宁夏回族自治区 切换区域

民政为民 民政爱民

首页 个人服务 法人服务 便民服务 专题专区 地方专区 好差评

登录 | 注册 智能问答

民政政务服务"一网通办"

请输入您要办理的事项

搜索

全国民政政务信息系统

总入口

热点服务

个人服务

更多 >>

法人服务

更多 >>



社会救助



政权社区



区划地名



社会团体



民办非企业
单位

第二步：按照社会组织不同类型，分别选择社会团体、民办非企业单位。



全国一体化在线政务服务平台

民政一体化政务服务平台 (试运行)

宁夏回族自治区 切换区域

民政为民 民政爱民

首页 个人服务 法人服务 便民服务 专题专区 地方专区 好差评

宁夏社会工作联合会 | 退出

智能问答

民政政务服务"一网通办"

请输入您要办理的事项

搜索



全国民政政务信息系统

总入口

热点服务

全国社会团体查询

残疾人两项补贴查询

全国基金会查询

未成年人寻亲公告

外国商会查询

全国行政区划信息查询

个人服务

更多 >>

法人服务

更多 >>



社会救助



政权社区



区划地名



社会团体



民办非企业单位



慈善组织 (基金会)



外国商会

第三步：选择社会团体年检年报（试点）/民非相同，进入年检填报页面。

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国民政部 | 平台介绍 | 无障碍浏览

全国一体化在线政务服务平台

民政部 切换区域

输入关键字 搜索

宁夏社会工作联合会 | 退出 智能问答

首页 个人服务 **法人服务** 便民服务 专题专区 地方专区 好差评

民政部法人服务

民政为民 民政爱民

主题：**社会团体**

收起

全部主题

社会团体

民办非企业单位

慈善组织(基金会)

外国商会

共 7 个办理事项

事项名称搜索

查询

● 社会团体成立登记

服务指南

在线办理

在线评价

表格下载

● 社会团体变更登记

服务指南

在线办理

在线评价

表格下载

● 社会团体注销登记

服务指南

在线办理

在线评价

表格下载

● 社会团体章程核准

服务指南

在线办理

在线评价

表格下载

● 社会团体人员备案

服务指南

在线办理

在线评价

● 全国社会团体查询

在线查询

在线评价

● 社会团体年检年报（试点）

在线办理

在线评价



第四步：填报前点击办理指南，下载“填报指南”并仔细阅读，选择在线填报，按要求填写正确信息，注意！填报页面内每页、每部分都要正确填写，无相关信息填写“无”。填写完成后，点击保存。全部填写并保存的项会自动归类为已完成。

The screenshot displays the '填写表单' (Fill in forms) interface. On the left, a red sidebar contains the text '年检年报' (Annual Report) and a calendar icon. The main content area is titled '填写表单' and includes a navigation bar with '表单下载' (Form Download) and '办理指南' (Processing Guide), the latter being circled in red. Below the navigation bar, there are two sections: '未完成' (Not Completed) and '已完成' (Completed). The '未完成' section contains six items, each with a numbered icon and a '点击填报' (Click to Report) button. A blue arrow points to the first item, '机构建设情况' (Institution Construction Situation). The '已完成' section contains three items, each with a numbered icon and a button labeled '修改' (Modify) or '查看' (View). A blue arrow points to the first item, '基本信息' (Basic Information).

填写表单 [【返回】](#)

[表单下载](#) [办理指南](#)

📁 未完成

1 机构建设情况 点击填报	2 财务会计报告 点击填报	3 业务活动情况 点击填报	4 其他需要说明的情况 点击填报
5 工作信息采集(不需要打印报送) 点击填报	6 其他材料上传 附件上传		

📁 已完成

1 基本信息 修改	2 接受监督检查情况 修改	3 年检审查意见 查看
-----------------	---------------------	-------------------

第四步：填报前点击办理指南，下载“填报指南”并仔细阅读，选择在线填报，按要求填写正确信息，注意！填报页面内每页、每部分都要正确填写，无相关信息填写“无”。填写完成后，点击保存。全部填写并保存的项会自动归类为已完成。

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）


 年检年报

[> 下一页](#)
[📄 保存](#)
[↩ 返回](#)
--第1页--
第1页
第2页
第3页
第4页
第5页

二、内部建设情况

（一）本年度会议及换届情况（未按章程规定换届、开会的，请在“五、其他需要说明的情况”中说明）

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
会员（代表）大会（ 5 ）年一届	最近一次换届大会时间为（ 2020-01-03 📅 ）	现场会议方式 ▾
会员（代表）大会（ 5 ）年一次	最近一次会员（代表）大会时间为（ 2020-01-03 📅 ）	现场会议方式 ▾
理事会1年（ 1 ）次	本年度召开理事会（ 2 ）次	现场会议方式 ▾
常务理事会1年（ 0 ）次	本年度召开常务理事会（ 0 ）次	-- ▾

（二）内部制度建设

机构管理	分支(代表)机构管理制度	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 无	
证书印章	法人证书保管、使用制度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	保管在 秘书处（办公室） ▾
		<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报（试点）


 年检年报

[< 上一页](#)
[📄 保存](#)
[↩ 返回](#)
 完成
 --第2页--
第1页
第2页

一、基本信息

第一部分

第二部分






第三部分

第五步：所有表单填报，附件上传完成后，全部表单会显示为已完成，点击“提交申请”，该项申请业务会提交至审核部门进行审核。

填写表单 【返回】

[填报须知](#) [相关申请材料示范文本](#) [办理流程](#) [联系我们](#)

📁 已完成

<p>1</p>  <p>变更申请表</p> <p>修改</p>	<p>2</p>  <p>变更登记申请书</p> <p>重新上传</p>	<p>3</p>  <p>章程核准表</p> <p>修改</p>	<p>4</p>  <p>章程修改说明</p> <p>修改</p>
<p>5</p>  <p>章程正文</p> <p>重新上传</p>	<p>6</p>  <p>业务主管单位批准文件</p> <p>重新上传</p>	<p>7</p>  <p>特殊情况说明表</p> <p>修改</p>	<p>8</p>  <p>其他需上传的附件</p> <p>重新上传</p>

提交申请

第六步：年检提交申请成功后，方可打印。

第七步：登记管理机关未受理之前点击“修改”按钮，可直接修改。登记机关受理后，可通过修改功能修改登记管理机关审核不通过退回的年检信息。

名称变更列表 【新增】

✔ 已提交的数据

序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2020-09-14		查看进度	查看打印

名称变更列表 【新增】

⚠ 未提交的数据

序号	最新申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2020-09-14	-	查看进度	修改 删除

第八步：在审核进度跟踪栏目里可查看年检办理进度。

第九步：点击“查看审核意见”按钮，可查看审核部门填写的审核意见。

✔ 已提交的数据

序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2019-12-17	已审核完毕	查看进度	查看打印

✔ 审核进度跟踪

序号	审核时间	审核进度	审核意见
1	2020-09-15 00:00:23	登记管理机关预审	通过 (查看审核意见)
2	2020-09-15 00:00:05	社会组织提交申请	
3	2020-09-14 23:32:54	社会组织提交申请	

✔ 审核进度跟踪

序号	审核时间	审核进度	审核意见
1	2020-09-15		(查看审核意见)
2	2020-09-14		
3	2020-09-15		
4	2020-09-14		(查看审核意见)
5	2020-09-14		

审核意见 ×

申请材料符合格式要求，请打印全部网上所填文件，打印时请按照打印页面上方红色字体提示设置打印参数。其中：所有表格需按照表格设置由法定代表人签字或盖章，并加盖社会团体印章；涉及提交章程的，请在章程骑缝处加盖业务主管单位印章；涉及提交负责人备案表的，须按照表格设置由本人签字；涉及附身份证复印件的，可粘贴在相应表格背面；办理法定代表人变更的，变更登记表中由原法定代表人签字。所有材料应原件一式一份，经业务主管单位审查加盖公章后，向民政部提交。地址：北京市东城区东安门大街55号王府世纪写字楼308房间，邮编：100006，电话：58124116、58124117。请注意以下提示！！受理申请材料的时间为每周一至周五，上午8：00至11：30，下午13：30至17：00。（网上填报通过后，提交纸质材料前，如发现填报有错可联系登记

第十步：审核部门预审完成后，系统的状态变为“待受理”。

第十一步：点击“查看打印”按钮，页面跳转到所有表单的“打印列表”页面。

第十二步：需现场提交盖章的资料，下载打印后现场提交。

名称变更列表 【新增】

✔ 已提交的数据

序号	申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2020-09-14	待受理	查看进度	查看打印

打印列表 【返回】

✔ 可打印的数据

序号	表单名称	是否必填	状态	操作
1	变更申请表	必填	已填	查看打印
2	变更登记申请书	选填	已填	下载打印
3	章程核准表	必填	已填	查看打印
4	章程修改说明	必填	已填	查看打印
5	章程正文	选填	已填	下载打印
6	业务主管单位批准文件	选填	已填	下载打印
7	特殊情况说明表	选填	已填	查看打印
8	其他需上传的附件	选填	已填	下载打印